

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ,
MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

GHIDUL STUDENTULUI

Anul universitar 2019-2020

CUPRINS

Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava	3
Scurtă descriere a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava	4
Conducerea universității	5
Prezentarea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	6
Conducerea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	7
Structura domeniilor și a ciclurilor de studii	8
Înmatricularea la facultate și documentele necesare. Documentele studentului	9
Drepturile și obligațiile studenților	10
Planuri de învățământ	12
Evaluarea și notarea studenților	12
Informații privind condițiile de promovare, criteriile și standardele de performanță din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	13
Îndrumătorii de an în anul universitar 2019/2020	14
Structura anului universitar 2019/2020	15
Baza materială a universității. Asociații studențești	15
Acces la burse și alte mijloace de finanțare. Extras din Criteriile specifice privind acordarea bursei pentru studenții Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management	16
Mobilități, subvenții, facilități	18

PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

În USV există peste 330 de cadre didactice titulare.

Facultatea este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

USV are în structura sa 10 facultăți cu 18 departamente:

Facultatea de Educație Fizică și Sport

- Departamentul de Educație fizică și Sport
- Departamentul de Sănătate și Dezvoltare umană

Facultatea de Inginerie Alimentară

- Departamentul de Tehnologii alimentare, Siguranța producției alimentare și a mediului

Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor

- Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
- Departamentul de Electrotehnică
- Departamentul de Calculatoare

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management

- Departamentul de Mecanică și Tehnologii

Facultatea de Istorie și Geografie

- Departamentul de Științe umane și social-politice
- Departamentul de Geografie

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

- Departamentul de Limba și Literatura română și Științe ale comunicării
- Departamentul de Limbi și Literaturi străine

Facultatea de Silvicultură

- Departamentul de Silvicultură și Protecția mediului

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

- Departamentul Contabilitate, Audit și Finanțe
- Departamentul Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor
- Departamentul de Management, Administrarea afacerilor și Turism

Facultatea de Drept și Științe Administrative

- Departamentul de Drept și Științe Administrative

Facultatea de Științe ale Educației

- Departamentul de Științele educației
- Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic

SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea puternică a ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, dublarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență din universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările** și **calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii ani:

- în urma evaluării instituționale efectuate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul **Grad de încredere ridicat**, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;

- în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost **acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

- USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punctul de vedere al calității învățământului, conform **topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista „Capital”**. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răspuns aproape 400 de persoane, din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), până la *insuficient* (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențe lingvistice (limbi străine) și experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluările strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.

- USV figurează în **top 100 al universităților din Europa de Est** (*Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region*) în ceea ce privește **prezența on-line în 2010**.

- USV a primit **Premiul pentru Multiculturalism** din partea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

- USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), *Advances in Electrical and Computer*.

- În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Rector

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA
Telefon: +40 230 520081 / 504
Fax: +40 230 520080
e-mail: valentin@eed.usv.ro

Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU
Telefon: +40 230 520081 / 507
Fax: +40 230 520080
e-mail: mircea_a_diaconu@hotmail.com

Prorector Activitatea științifică

Prof.univ.dr.ing. Mihai DIMIAN
Telefon: +40 230 520081 / 591
Fax: +40 230 520080
e-mail: dimian@eed.usv.ro

Prorector Baza materială și probleme studentești

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN
Telefon: +40 230 520081 / 506
Fax: +40 230 520080
e-mail: gabrielap@seap.usv.ro

Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI
Telefon: +40 230 520081 / 521
Fax: +40 230 520080
e-mail: stefanp@atlas.usv.ro

Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Prof. univ. dr. Rodica - Mărioara NAGY
Telefon: +40 230 520081 / 572
Fax: +40 230 520080
e-mail: rodicanagy@litere.usv.ro

Director General Administrativ

Ing. Cătălin VELICU
Telefon: +40 230 520081 / 420
Fax: +40 230 520080
e-mail: catalin.velicu@usv.ro

Director Economic

Ec. Geanina MĂCIUCĂ
Telefon: +40 230 520081 / 415
Fax: +40 230 520080
e-mail: geanina.maciuca@usv.ro

Secretar Șef Universitate

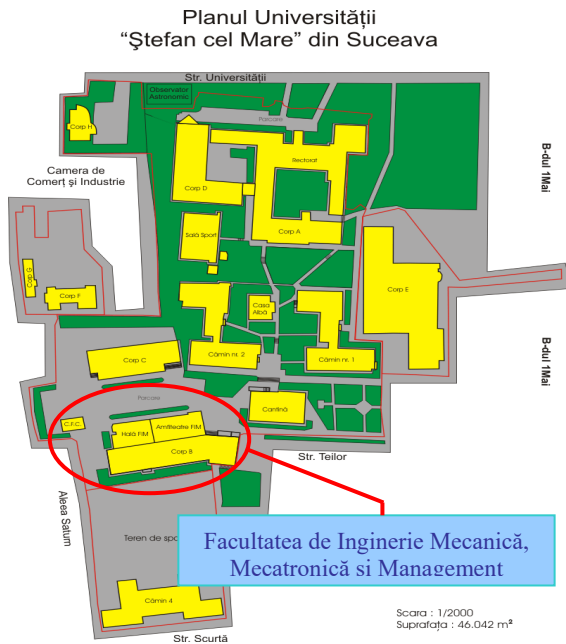
Ing. Maria MUSCĂ
Telefon: +40 230 520081 / 502
Fax: +40 230 520080
e-mail: maria@usv.ro

Secretar Relații Internaționale

Ing. Carmen SOCIU
Telefon: +40 230 520081 / 523
Fax: +40 230 520080
e-mail: rel.int@usv.ro

PREZENTAREA FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este parte componentă a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.



Campusul universitar este amplasat în vecinătatea unui parc, ce oferă condiții de recreere precum și izolarea de zgomotul orașului, în apropiere de stații pentru transportul în comun.

Adresa Universității

Str. Universității nr. 13

cod 720229, Suceava

Telefon: +40 230 520081

e-mail: rectorat@usv.ro; web: www.usv.ro



Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management Suceava, cu denumirea inițială *Facultatea de Inginerie Mecanică*, care ființează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, a apărut în anul 1977, pentru început ca secție cu profil mecanic a Institutul Pedagogic Suceava, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/12.07.1977, cu programul de studiu *Tehnologia Construcțiilor de Mașini* - subingineri, cursuri de zi și serale.

Ulterior, Institutul Pedagogic de 3 ani s-a transformat în Institut de Învățământ Superior, cu programul de studiu *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, ingineri, cursuri de zi.

Denumit inițial *Institut de Subingineri* (subordonat Institutului Politehnic din Iași), institutul sucevean s-a transformat în anul 1984 în facultate.

Ținând seama de potențialul ridicat sub aspect științific, didactic și de baza materială existentă la Suceava în domeniul învățământului de ingineri, ca răspuns la strădaniile colectivului sucevean, în anul 1985 Ministerul Educației și Învățământului a aprobat școlarizarea a patru secții de ingineri, cursuri serale, printre care specializările: *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, *Mașini unelte* și *Utilaj Tehnologic Textil*.

În toamna anului 1990 se înființează în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică Suceava specializarea *Mecatronică*, iar secția *Utilaj Tehnologic Textil* se transformă în *Utilaj Tehnologic pentru Industria Lemnului*. În anul 1995 se înființează specializarea *Inginerie Economică în Domeniul Mecanic*, în anul 1998 specializarea *Ingineria și Managementul Calității*, iar în anul 2007 specializarea *Ingineria și Protecția Mediului în Industrie*.

În urma aplicării prevederilor Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, prin Hotărârea Guvernului României nr. 568/1995, Facultatea de Inginerie Mecanică a fost considerată acreditată pentru specializările *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, *Mașini Unelte* și *Utilaj Tehnologic* și a primit autorizație de funcționare provizorie pentru specializările *Mecatronică* și *Inginerie Economică în Domeniul Mecanic*, acreditate ulterior și acestea.

Prin Hotărârea Senatului Universității, în anul 2005 Facultatea de Inginerie Mecanică își schimbă denumirea în Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management.

Hotărârile de Guvern nr. 568/16.08.1995, 294/16.06.1997, 442/10.08.1998, 535/1.07.1999, 696/17.08.2000 și 944/29.08.2002 consfințesc succesiv faptul că **Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este acreditată** pentru învățământul de lungă durată, ingineri, zi, iar mai apoi, prin H.G. nr. 88/2005 și H.G. 916/2005 **pentru organizarea programelor de studii universitare de licență**.

În prezent, conform H.G. nr. 326/23.05.2019 *privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2019/2020*, la Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt acreditate următoarele **programe de studii universitare de licență**, învățământ cu frecvență: *Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Echipamente pentru procese industriale și Mecatronică* și are autorizare de funcționare provizorie programul de studii *Inginerie mecanică*.

Hotărârea de Guvern nr. 318/23.05.2019 *privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2019/2020* certifică acreditarea în cadrul instituției noastre a următoarelor **programe de studii universitare de master**, cu frecvență: *Ingineria și Managementul Calității, Sănătății și Securității în Muncă* (domeniul *Inginerie Industrială*), *Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management* (domeniul *Inginerie și Management*), *Mecatronică Aplicată* (domeniul *Mecatronică și Robotică*) și *Inginerie Mecanică Asistată de Calculator* (domeniul *Inginerie Mecanică*).

Misiunea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, în ansamblul ei, răspunde la o serie de cerințe fundamentale, având mai multe subcomponente:

- Misiunea de a forma cadre tehnice cu pregătire;
- Misiunea de a actualiza pregătirea studenților în domeniile de specializare urmate;
- Misiunea de promovare a calității în învățământ;
- Misiunea de formare a abilităților în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare prin activități menite să asigure producerea și transmiterea cunoștințelor științifice în domeniile urmate;
- Misiunea de a crea specialiști cu abilități manageriale în diferite domenii economice și sociale, prin adaptarea structurii facultății la mutațiile din sistemul economico-social;
- Misiunea de a presta diferite servicii ingineresti specifice în condiții competitive;
- Misiunea de internaționalizare prin creșterea vizibilității facultății pe plan internațional prin asigurarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice, afilierea la sistemul de valori europene.

CONDUCEREA Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management

Decan:	Prof.univ.dr.ing. Ilie MUSCĂ	iliem@fim.usv.ro
Prodecani:	Șef lucr.dr.ing. Traian SEVERIN Șef lucr.dr.ing. Sergiu SPÎNU	severin.traian@fim.usv.ro sergiu.spinu@fim.usv.ro
Director departament:	Prof.dr.ing. Dumitru AMARANDEI	mitica@fim.usv.ro

Secretariat facultate

Ing. Mariana ENE – secretar șef facultate
Ing. Georgeta LELCU – secretar facultate

Contact facultate

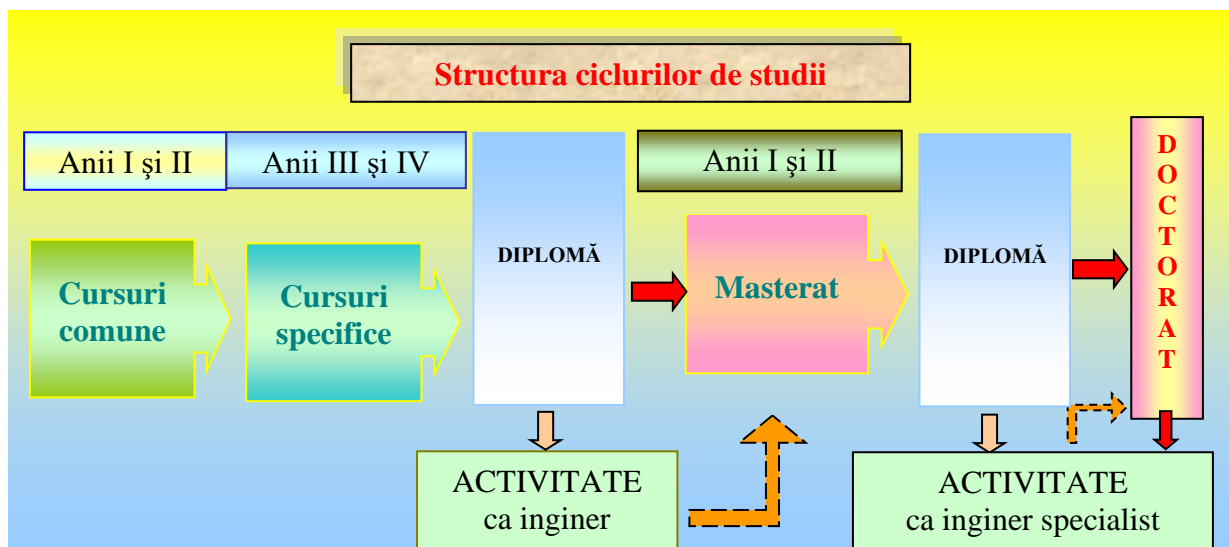
Tel: +40 230 216147 / 112
Fax: +40 230 523743

e-mail: secretariat.fim@usm.ro

Pagina web: <http://www.fim.usv.ro/>

STRUCTURA DOMENIILOR ȘI A CICLURILOR DE STUDII

Învățământul universitar din România este structurat pe domenii de studiu. În cadrul fiecărui domeniu pot funcționa mai multe specializări/programe de studiu.



În cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, în anul universitar 2019/2020 funcționează următoarele programe de studii universitare de licență (cu durata de 4 ani) și programe de studii universitare de master (cu durata de 2 ani):

Domeniul de studii	Programul de studii universitare de LICENȚĂ
Inginerie Industrială	Tehnologia Construcțiilor de Mașini
Mecatronică și Robotică	Mecatronică
Inginerie Mecanică	Inginerie Mecanică
Inginerie și Management	Inginerie Economică în Domeniul Mecanic

Domeniul de studii	Programul de studii universitare de MASTER
Inginerie Industrială	Ingineria și Managementul Calității, Sănătății și Securității în Muncă
Inginerie și Management	Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management

DIPLOME acordate

Absolvenții ciclului de studii universitare de licență (4 ani) primesc DIPLOMĂ DE INGINER și titlul de INGINER.

Absolvenții ciclului de studii universitare de master (2 ani) primesc DIPLOMĂ DE MASTER.

ÎNMATRICULAREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

Înmatricularea în anul I se face prin decizia Rectorului universității, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere.

După aprobarea înmatriculării, fiecare student este înscris în Registrul matricol al facultății, sub un număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care a fost admis.

La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal trebuie să cuprindă următoarele documente:

- fișa de înscriere în anul I de studii – formular tip;
- diploma de bacalaureat în original;
- foaia matricolă de la liceu în original;
- certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate cu originalul în cadrul USV;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie;
- copie după Cartea de identitate
- dovada achitării taxelor de înscriere și de înmatriculare;
- contractul de studii.

Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează și cu alte documente, respectiv:

- actele necesare pentru acordarea bursei;
- actele prin care se atestă acordarea anumitor drepturi, evidențieri sau sancțiuni;
- alte documente de interes, care reflectă activitatea studentului pe perioada studiilor.

Înscrierea în anii II și următorii se face pe baza promovării anului precedent. Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- Studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- Studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de Consiliul facultății sunt înscriși în anul de studiu următor.

Studentul nepromovat va fi reînscris, la cerere adresată decanului, în anul de studii nepromovat, la aceeași specializare sau, după caz, în același domeniu, dacă îndeplinește condițiile impuse de regulamentele în vigoare.

La înscrierea în anul I de studii de licență sau de master și la reînmatricularea după exmatriculare, studentul va achita o taxă de înmatriculare/reînmatriculare conform regulamentului de taxe USV în vigoare.

DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, studentului i se eliberează **carnetul de student**. În acesta se înscriu notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării (colocvii, proiecte).

Carnetul de student nu se înstrăinează, el constituind, în toate împrejurările, dovada calității de student.

La examene și colocvii studenții sunt obligați să prezinte carnetul de student. În carnetul de student pot face însemnări numai cadrele didactice.

Legitimația de student pentru reducere/gratuitate de transport asigură studenților români și străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență – licență, master, doctorat - în instituțiile de învățământ superior acreditate din România gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului universitar, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor.

Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se poate elibera, la cerere, un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite.

În caz de retragere, mobilitate academică internă definitivă sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student precum și legitimațiile (de transport, bibliotecă etc.).

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare, studenții au drepturi și obligații.

(Art.82-88) Studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele **drepturi**:

- Dreptul la învățământ de calitate;
- Dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- Dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartelor Universitare;
- Dreptul la protecția datelor personale;
- Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generale ale acestora, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.
- Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”
- Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an din rândul cadrelor didactice
- Dreptul de a participa la evaluarea curs, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat.
- Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare;
- Drepturi de autor și de proprietate industrială pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte între părți;
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii.
- Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- Dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând stagiile de practică;
- Dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- Dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical..
- Dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității
- Dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat da universitate al lucrării de licență/disertație și de a i se comunica punctajul acordat;
- Dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- Studenții au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare.
- Dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- Dreptul să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către USV, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universitar. În cazul laboratoarelor, studenții pot beneficia de acest drept doar sub supravegherea unui cadru didactic, sau personal autorizat;
- Dreptul să participe la activitățile științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- Dreptul să facă parte din organizații studentești;
- Dreptul să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de puncte, pe baza

- unor grile elaborate de facultăți, ca anexe la regulamentele de ordine internă;
- Dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- Dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform legislației în vigoare;
- Dreptul de a fi reprezentați în Senatul Universitar într-o proporție de 25% și în Consiliul Facultății într-o proporție de minimum 25%, în condițiile legii;
- Dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
- Dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia;
- Studenții beneficiază de gratuitate pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor disponibile, conform reglementărilor legale, de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student, precum și de gratuitate pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film etc.;
- Studenții beneficiază de unele reduceri de tarife: cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto și naval, conform legislației în vigoare; 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare.
- Studenții beneficiază de drepturi sociale: asistență medicală gratuită, cazare, subvenții pentru cazare, acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite;
- Dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări.
- Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de către USV.

(Art. 89) Studenții au următoarele **obligații**:

- De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- De a respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;
- De a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- De a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- De a respecta prevederile codului etic al USV;
- De a elabora și susține lucrări de evaluare originale la nivel de disciplină și lucrări de absolvire;
- De a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USV;
- De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- De a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- De a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către USV, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- De a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- Orice alte obligații prevăzute în legislație și/sau reglementările interne în vigoare.

În Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt prevăzute și se regăsesc toate drepturile și obligațiile studenților.

PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Planurile de învățământ pentru programele de studiu ce funcționează în cadrul facultății, pe ani de studiu, în anul universitar 2019/2020, sunt prezentate pe site-ul facultății, la adresa www.fim.usv.ro. Acestea conțin:

- Lista disciplinelor de studiu (impuse și opționale), cu numărul de ore alocat;
- Numărul de credite alocat fiecărei discipline;
- Forma de evaluare (examen, colocviu, proiect);
- Semestrul la finele căruia se face evaluarea;
- Competențele generale și specifice dobândite la absolvirea programului de studii.

EVALUAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

În fiecare an universitar se organizează **patru sesiuni de examene**, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, urmată de o sesiune de restanțe. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Fiecărei discipline din programul de studii i se alocă o **formă de evaluare** (examen, colocviu, proiect) care este stabilită în planul de învățământ.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune, respectiv de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării. Pentru evaluările ulterioare se percepe o taxă de reexaminare.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanțe programată, studentul poate susține examenul doar în sesiunea de reexaminări, în regim cu taxă, la cerere.

La începutul semestrului, cadrul didactic titular al disciplinei va prezenta studenților modul de calcul al notei finale.

Evaluarea se desfășoară:

- în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor);
- la finalul semestrului.

Ca urmare a **evaluării pe parcursul semestrului**, studentul primește o notă care va fi trecută în catalogul disciplinei.

Evaluarea finală trebuie să fie făcută pe baza a minimum două note a căror pondere este prevăzută în fișa disciplinei.

Studentul care absentează la activitățile aplicative este obligat să le recupereze.

Neefectuarea de către student a unei părți din activitățile aplicative obligatorii programate pe parcursul semestrului (seminar, laborator, proiect, curs practic) atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului. În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Studentul care nu a participat la minim 50% din activitățile aplicative trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor, dacă în Fișa disciplinei nu este prevăzut un alt mod de echivalare a activităților pe parcurs. În situații excepționale (îmbolnăvire, alte situații), cu acordul cadrului didactic titular, decanul poate permite recuperarea unui procent de până la 75% din absențe.

Evaluarea la finalul semestrului se desfășoară în perioadele de examinare aprobate de către Senatul Universității. Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular.

Evaluarea unei discipline se finalizează prin acordarea unui calificativ final sau a unei note finale. Nota finală se exprimă prin numere întregi de la 10 la 1. **Nota minimă de promovare este 5 (cinci).** Obținerea unei note de promovare determină obținerea creditelor asociate disciplinei din planul de învățământ. Evaluarea prin calificativ se exprimă prin admis/respins.

Nota finală la o disciplină se calculează pe baza a două componente, astfel:

- cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului;
- cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare din cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării unei discipline din planul de învățământ. Numărul de credite pentru un semestru este de 30.

Examenul de mărire a notei

Prin cerere adresată decanului, studentul poate solicita evaluarea pentru mărirea notei doar **dacă este integralist**. Studentul are dreptul să participe la evaluări la **cel mult două discipline** pentru mărirea notei în decursul unui an universitar.

Susținerea examenului de mărire a notei are loc numai în perioada primei reexaminări.

INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PROMOVARE, CRITERIILE ȘI STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

Condițiile de promovare a unui an universitar, condițiile de refacere a unor discipline nepromovate, regulile de transferabilitate a creditelor precum și regulile de întrerupere a studiilor sunt specificate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Studenții Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din anul I de studiu (studii de licență) care au acumulat la finele anului I de studiu **minimum 30 de credite** din disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ sunt înscriși în anul II de studiu.

Studenții din anii II și III de studiu (studii universitare de licență) și din anul I de studiu (studii de masterat) care au acumulat la finele anului de studiu **minimum 40 de credite** din disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ, sunt înscriși în anul de studiu următor.

În cazul obținerii unui număr de credite mai mic decât cel menționat, studentul va fi exmatriculat sau reînscris, la cerere, în anul de studiu pe care nu l-a promovat, în regim *cu taxă*.

CONTRACTAREA DISCIPLINELOR NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI

Contractarea disciplinelor nepromovate din anii anteriori se face de către studenți prin **semnarea unui act adițional la contractul de studii**.

Actul adițional prevede ce discipline nepromovate se contractează în anul universitar în curs, obligativitatea refacerii activităților prevăzute de fișa disciplinei, precum și plata taxelor stabilite. Actul adițional se încheie în perioada: finalul sesiunii de restanțe II – 15 octombrie.

Plata taxelor aferente disciplinelor nepromovate se va face în maximum 30 de zile de la începutul fiecărui semestru aferent disciplinelor contractate.

În cazul în care aceste termene nu sunt respectate, contractarea se va face în următorul an universitar.

CRITERII ȘI STANDARDE SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ pentru păstrarea / ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat

Art. 1. Locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează/se ocupă anual în baza clasificării tuturor studenților, pe ani și programe de studii, în raport cu gradul de îndeplinire a prezentelor *Criterii și standarde specifice de performanță*.

Art. 2. Păstrarea statutului de student fără taxă

2.1. Statutul de student fără taxă se păstrează prin promovarea într-un an de studii superior și ocuparea în Clasamentul studenților a unui loc cu număr de ordine mai mic sau egal cu numărul locurilor fără taxă ale promoției.

2.2. Clasamentul studenților este realizat în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la finele anului universitar pentru anul de studiu absolvit, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată cu acestea.

2.3. În caz de medii egale, departajarea se face luând în considerare, în ordine, numărul de credite și media ponderată obținute în anul anterior celui absolvit - pentru studenții care au finalizat anii II și III de studiu, respectiv luând în considerare media de admitere - pentru studenții care au finalizat anul I de studii.

2.4. Fac excepție studenții considerați cazuri sociale, care își păstrează locul fără taxă la absolvirea anului.

Art. 3. Ocuparea locurilor rămase disponibile

În situația disponibilizării unor locuri fără taxă, acestea se ocupă *în anul universitar respectiv* diferențiat, conform celor prezentate în continuare.

3.1. La începerea anului universitar. Pentru locurile disponibile se aplică procedura de la art. 2, luând în considerare studenții cu taxă din același an de studii.

3.2. Pe parcursul anului de studii. Ocuparea locurilor devenite disponibile prin retragerea unor studenți în regim fără taxă se face după cum urmează:

a) pentru anul I

- a.1) în semestrul I – în funcție de media obținută la admitere, iar la medii egale, în funcție de media generală a anilor de studii din liceu;
- a.2) în semestrul II – în funcție de numărul de credite obținute după sesiunea de restanțe de iarnă, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată obținută după sesiunea de restanțe de iarnă. Dacă egalitatea se menține, se va lua în considerare media obținută la admitere.

b) pentru anii II-IV

- b.1) în semestrul I – conform criteriilor de la art. 2.
- b.2) în semestrul II – în funcție de numărul de credite obținute după sesiunea de restanțe de iarnă, iar la număr egal de credite, în funcție de media ponderată obținută după sesiunea de restanțe de iarnă. Dacă egalitatea se menține, se vor lua în considerare, în ordine, numărul de credite și media ponderată obținute în anul precedent de studii.

REGULI DE TRANSFERABILITATE A CREDITELOR

Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției precum și între instituții similare din țară sau din străinătate astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii de licență și de masterat, *transferul de credite* poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

REGULI DE ÎNTRERUPERE A STUDIILOR

Întreruperea studiilor se poate aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu poate depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv.

Întreruperea studiilor se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

Reînscriserea studenților după întreruperea de studii se efectuează la cerere, în anul de studiu întrerupt, înaintea începerii anului universitar.

Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

ÎNDRUMĂTORII DE AN, în anul universitar 2019-2020

An	MECATRONICĂ (licență)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC (licență)	TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI (licență)	INGINERIE MECANICĂ (licență)	EXPERTIZĂ TEHNICĂ, EVALUARE ECONOMICĂ ȘI MANAGEMENT (master)	INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ (master)
I	Conf.univ.dr.ing. Stelian ALACI	-	Șef lucr.dr.ing. Constantin DULUCHEANU	Șef lucr.dr.ing. Lumița IRIMESCU	Prof.univ.dr.hab.ing Costel MIRONEASA	Prof.univ.dr.hab.ing. Costel MIRONEASA
II	Șef lucr.dr.ing. Ionuț ROMĂNU	-	Prof.univ.dr.ing. Dumitru AMARANDEI Șef.lucr.dr.ing. Irina BEȘLIU -BĂNCESCU	Conf.univ.dr.ing. Delia CERLINCĂ	Prof.univ.dr.ing. Marilena GLOVNEA	Prof.univ.dr.ing. Romeo IONESCU
III	Șef lucr.dr.ing. Cornel SUCIU	-	Șef lucr.dr.ing. Traian SEVERIN Șef lucr.dr.ing. Petru BULAI	-	-	-
IV	Lector.univ.dr. Cristian PÎRGHIE	Șef lucr.dr.ing. Sergiu SPÎNU	Conf.univ.dr.ing. Petru COBZARU	-	-	-

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020

a. Licență - anii I – III; Masterat - anul I

Semestrul I	30.09.2019 – 22.12.2019 6.01. – 19.01.2020	14 săptămâni
<i>Vacanța de iarnă</i>	<i>23.12.2019 – 5.01.2020</i>	<i>2 săptămâni</i>
Sesiune de examene I – iarnă Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori	20.01. – 9.02.2020	3 săptămâni
<i>Vacanță</i>	<i>10.02. – 16.02.2020</i>	<i>1 săptămână</i>
Sesiune de restanțe I Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori	17.02. – 23.02.2020	1 săptămână
Semestrul al II-lea	24.02. – 19.04.2020 27.04. – 7.06.2020	14 săptămâni
<i>Vacanță de Paști</i>	<i>20.04. – 26.04.2020</i>	<i>1 săptămână</i>
Sesiune de examene II – vară Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori	8.06. – 28.06.2020	3 săptămâni
Sesiune de restanțe II Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori	29.06. – 5.07.2020	1 săptămână
Practică (pentru anii II și III - licență)	Practica se va efectua timp de 3 săptămâni (90 de ore) fragmentat sau cumulat, în timpul semestrului I sau semestrului al II-lea	
Reexaminări	7.09.2020 – 18.09.2020	

b. Licență – anul IV; Masterat - anul II

Semestrul I	30.09.2019 – 22.12.2019 6.01. – 19.01.2020	14 săptămâni
<i>Vacanța de iarnă</i>	<i>23.12.2019 – 5.01.2020</i>	<i>2 săptămâni</i>
Sesiune de examene I – iarnă Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori	20.01. – 9.02.2020	3 săptămâni
<i>Vacanță</i>	<i>10.02. – 16.02.2020</i>	<i>1 săptămână</i>
Sesiune de restanțe I Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori	17.02. – 23.02.2020	1 săptămână
Semestrul al II-lea	24.02. – 19.04.2020 27.04. – 10.05.2020	10 săptămâni (orele corespunzătoare celor 14 săptămâni prevăzute în planurile de învățământ sunt comasate în 10 săptămâni)
<i>Vacanță de Paști</i>	<i>20.04. – 26.04.2020</i>	<i>1 săptămână</i>
Sesiune de examene II – vară Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori	11.05. – 31.05.2020	3 săptămâni
Sesiune de restanțe II Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori	1.06. – 7.06.2020	1 săptămână
Reexaminări	8.06. – 18.06.2020 7.09.2020 – 18.09.2020	
Pregătire examen diplomă/disertație	1.06.2020 - până la susținerea examenului de diplomă/disertație	
Susținere examen diplomă/disertație	ieulie 2020; septembrie 2020; februarie 2021	

BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII

Campusul 1 al USV pune la dispoziția studenților 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m². Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, micro format, hărți, documente, materiale audio, video și alte categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite:

- **Complexul de natație și kinetoterapie**, care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie;
- **Restaurantul universitar** ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi;
- **Auditorium-ul Joseph Schmidt**, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale;
- **Teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m², acoperit cu balon presostatic;
- **Cabana Șipoțel**, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie;
- **Baza didactică Gălănești** – pentru practica de specialitate;
- **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** ce oferă spații de cazare și învățământ;
- **Aulă, club studențesc;**
- **Observator astronomic.**

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se face în cămine care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **cinci cămine studențești**. În fiecare cămin sunt amenajate oficii pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Universității își desfășoară activitatea numeroase organizații studențești: Asociația Cultural-Educativă „Arcanul”, AIESEC – Suceava, Asociația de Artă „Nicolae Tonitza”, Asociația „Grupul de Inițiativă al Românilor din Basarabia” (GIRB), Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative Suceava, Asociația studențească FIRESC, Asociația Studenților Creștin Ortodocși Români (ASCOR), Asociația Studenților din Universitatea Suceava (ASUS), Clubul Antreprenorial Studențesc (CAST), Clubul de Vânătoare „Sfântul Eustațiu”, Clubul Studențesc Cros, Clubul Voiaj, Liga Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Organizația Studenților Creștin Evanghelic din România Suceava (OSKER), Societatea Studenților Suceveni, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice România-China.

ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE

Studenții Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management beneficiază de burse în conformitate cu Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, aprobat prin Hotărârea Senatului USV.

Extras din

CRITERIILE SPECIFICE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT, DE LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER

1. Fondul de burse alocat Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management se va distribui pentru următoarele categorii de burse: burse de performanță, burse de merit, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale
2. Din fondul total alocat facultății pentru burse se constituie inițial un fond de minimum 30% pentru burse sociale, un fond de maximum 5% pentru burse sociale ocazionale și un fond de maximum 5% pentru burse speciale.
Fondul rămas se va utiliza pentru acordarea bursei de performanță și a bursei de merit și se distribuie pentru studii universitare de licență și pentru studii universitare de masterat, proporțional cu numărul studenților fără taxă, cursuri cu frecvență.

BURSA DE PERFORMANȚĂ

3. Bursa de performanță se acordă **semestrial**, pe semestre de plată, în urma unui concurs în care candidații sunt ierarhizați pe baza rezultatelor deosebite la învățatură și a performanțelor științifice, inovații și brevete obținute în ultimele 12 luni de la data de început a perioadei de depunere a dosarului, cu afiliere USV și în domeniul facultății noastre.
4. Bursa de performanță se acordă **la cerere**, studenților de la studii universitare de licență sau masterat, integraliști la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea al anului universitar, în limita unui procent de circa 10% din numărul total al studenților bugetați de la ciclul de studii respectiv, care la sfârșitul anului universitar / semestrului I al anului universitar au realizat următoarele cerințe:
 - a. au obținut în anul precedent de studiu / la finele semestrului I al anului universitar o medie ponderată care se încadrează între primele cele mai mari 5 medii din același an de studiu și program de studii, dar nu mai mică de 9,00;
 - b. s-au distins prin performanțe științifice deosebite, inovații, brevete, premii, mențiuni la concursuri științifice, cu afiliere USV și în domeniul facultății noastre (punctaj total de minimum 30 de puncte obținut la cel puțin unul dintre criteriile 2÷6 din Grila punctaj - Anexă la Criteriile de burse FIM);
Activitățile științifice se iau în considerare o singură dată pe parcursul studiilor.

BURSA DE MERIT

5. Bursa de merit se acordă **semestrial**, pe semestre de plată, studenților de la studii universitare de licență și masterat integraliști la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea al anului universitar, pe baza rezultatelor deosebite la învățatură, după atribuirea burselor de performanță, în ordinea descrescătoare a mediei generale ponderate obținute în anul precedent de studiu, respectiv la finele semestrului I al anului universitar, pornind de la media maximă 10 până la cel puțin 7,50 pentru studii de licență, respectiv 8,50 pentru studii de masterat (sau până la epuizarea fondului de burse alocat ciclului respectiv de studii).
6. Bursa de merit se diferențiază în raport cu media ponderată obținută, astfel:
 - a. **Bursa de merit 1** – medii cuprinse în intervalele:
9,00÷10 - pentru studii de licență
9,50÷10 - pentru studii de masterat
 - b. **Bursa de merit 2** – medii cuprinse în intervalele:
7,50÷8,99 - pentru studii de licență
8,50÷9,49 - pentru studii de masterat
7. Studenții admiși în anul I beneficiază în semestrul I de bursă de merit (în cuantumul Bursei de merit 2), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pornind de la media maximă 10 până la cel puțin 7,50 pentru studii de licență, respectiv 8,50 pentru studii de masterat.

BURSA SOCIALĂ

8. Bursa socială se acordă **semestrial**, pe semestre de plată, **la cerere**, în limita fondului alocat (minimum 30% din fondul total alocat facultății), începând cu anul I de studiu, studenților din anul I, semestrul I și studenților care au statutul de promovat la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea.
9. Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun la Secretariatul facultății în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar/semestrului al II-lea al anului universitar cereri tip, însoțite de documente justificative.
10. Bursele sociale prevăzute la art. 8 din *Regulamentul cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material* se acordă în ordinea de prioritate a subcategoriilor: (a), (b), (c), cu ierarhizarea studenților după criterii precizate.

BURSA SOCIALĂ OCAZIONALĂ

11. Bursa socială ocazională se acordă **la cerere**, în limita fondului alocat, pe baza documentelor justificative, studenților din anul I, semestrul I și studenților care au statutul de promovat la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea, **de două ori sau, după caz, o singură dată în cursul anului universitar**, conform *Regulamentului cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material*.

12. Pentru obținerea bursei sociale ocazionale, studenții depun la Secretariatul facultății, de regulă, în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar/semestrului al II-lea al anului universitar cereri tip însoțite de documente justificative.
13. Bursele sociale ocazionale prevăzute la art. 11 din *Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material* se acordă în ordinea de prioritate a tipurilor: (a), (b), (c), cu ierarhizarea studenților după criteriile precizate.

BURSA SPECIALĂ

14. Bursa specială se acordă **la cererea** studenților care au statutul de promovat la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea, după caz, în limita fondului alocat, pe baza dosarelor cuprinzând documente justificative.
15. Bursele speciale se acordă la nivelul facultății, în următoarea ordine de prioritate și cu evaluarea dosarelor și ierarhizarea studenților astfel:
 - a. **Bursa specială pentru suplimentarea suportului financiar în cadrul unor programe internaționale în vederea stimulării participării studenților de la ciclul de licență și masterat în cadrul programelor de mobilități și plasamente internaționale** se acordă într-o singură tranșă, la începutul anului universitar și/sau la începutul semestrului al II-lea al anului universitar;
Ierarhizarea studenților se va face pe baza mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent / semestrului I al anului universitar.
 - b. **Bursa specială pentru implicarea în activități extracurriculare în interesul facultății** se acordă într-o singură tranșă, la începutul anului universitar.
Evaluarea activităților extracurriculare în interesul facultății se va face pe baza celor înscrise în Fișa de evaluare (Anexă la Criteriile de burse) și a documentelor justificative.
Se iau în considerare, o singură dată pe parcursul studiilor, activitățile extracurriculare în interesul facultății desfășurate în ultimele 12 luni de la data de început a perioadei de depunere a dosarelor.
Punctele pentru activități extracurriculare se acordă proporțional cu numărul de ore efectuate pentru fiecare acțiune în parte, pentru 1 oră acordându-se 1 punct pentru activități în interesul facultății.
Numărul de puncte pentru care se poate acorda acest tip de bursă nu poate fi mai mic de 30. Ierarhizarea studenților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.
16. Pentru obținerea bursei speciale, studenții depun la Secretariatul facultății, în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar/semestrului al II-lea al anului universitar cereri însoțite, după caz, de Fișa de evaluare - Anexă la Criteriile de burse și de documente justificative.
17. În funcție de fondul de burse disponibil și de strategia facultății, CABF decide dacă acordă sau nu burse speciale.

MOBILITĂȚI, SUBVENȚII, FACILITĂȚI

Mobilități în străinătate

Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Obținerea bursei de studii care finanțează mobilitățile în alte universități din lume se face pe bază de concurs organizat anual de facultate.

În prezent, în învățământul superior european funcționează sistemul de mobilități ERASMUS+.

Subvenții

În conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 73 din 30 septembrie 2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat, studenții de la învățământul de zi, admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care au promovat anul de studiu și care locuiesc în alte spații decât căminele universității pot primi lunar, la cerere, o **subvenție individuală de sprijin pentru cazare**, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor pentru cazare.

Pot beneficia de această subvenție pentru cazare studenții care îndeplinesc următoarele condiții:

- Nu au domiciliul sau reședința în localitatea Suceava
- Provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie
- Au vârsta de până la 29 de ani
- Optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile

Subvenția individuală de sprijin pentru cazare se acordă anual, de la bugetul de stat.

În vederea obținerii subvenției individuale de sprijin pentru cazare, studenții vor prezenta la secretariatul facultății, în perioadele stabilite, acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află.

Facilități

- În conformitate cu Legea nr. 269/2004 cu modificările și completările ulterioare, studenții pot beneficia, la cerere, de acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare – Programul **EURO 200**.

Beneficiarii acestui program sunt studenții de la învățământul de stat sau particular în vârstă de până la 26 de ani, care provin din familii cu venituri lunare de maxim 150 de lei pe membru de familie.

În vederea obținerii ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare, studenții vor prezenta la secretariatul facultății, în perioadele stabilite, acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află.

- În conformitate cu H.G. nr. 166/16.02.2003, studenții care doresc să înființeze o afacere proprie și care și-au promovat toate obligațiile prevăzute de Senatul Universității, beneficiază de unele **facilități fiscale**.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Ilie MUSCĂ